



Registrska številka prijave: **OG95918**

Delodajalec: MŠO: 1827162000 šifra SKD: 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov  
za oskrbo starejših in invalidnih oseb  
DOM STAREJŠIH OBČANOV FUŽINE  
NOVE FUŽINE 40  
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **2**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- USKLAJEVANJE DELA ZAPOSLENIH V ZDRAVSTVENO NEGOVALNI ENOTI IN ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA**

**DELO**

- IZVAJANJE ZAHTEVNEJŠIH MEDICINSKO TEHNIČNIH POSEGOV**
- NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN UKREPANJE V ODSOTNOSTI ZDRAVNIKA V OKVIRU PRISTOJNOSTI**
- SODELOVANJE Z AMBULANTNIM ZDRAVNIKOM, STANOVALCI, SVOJCI IN ZUNANJIM INSTITUCIJAMI**
- ODGOVORNOST ZA REDNO VODENJE EVIDENC O RAZVRŠČANJU STANOVALCEV V KATEGORIJE ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE**
- SPREMLJANJE IN OBVEŠČANJE O SPREMEMBAH ZDRAVSTVENEGA STANJA OSKRBOVANECV**
- ZAGOTAVLJANJE ZBIRANJA PODATKOV, VODENJA EVIDENC, UREJANJA DOKUMENTACIJE**
- USKLAJEVANJE DELA ZDRAVSTVENO NEGOVALNE SLUŽBE Z DELOM DRUGIH SLUŽB IN SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI IN SLUŽBAMI V DOMU PRI NAČRTOVANJU CELOSTNE OBRAVNAVE STANOVALCEV**
- SODELOVANJE PRI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEM PROCESU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV NA DELOVNI PRAKSI TER UVAJANJE NOVIH DELAVCEV V DELO IN ZAGOTAVLJANJE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV**
- SODELOVANJE PRI NAČRTOVANJU NABAV, OPREME IN MATERIALA**
- OBLIKOVANJE, ORGANIZIRANJE IN PREGLED NAD DEPOJI ZDRAVIL**
- DRUGA DELA PO NALOGU NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0900 Zdravstvo in socialna varnost, podrobneje neopredeljeno**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**

Poskusno delo: **4 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije:

Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**

- Zahtevana rač. znanja:
- 1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
  - 2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno**
  - 4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**
  - 6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno**
  - 7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **DOM IMA NA VOLJO LASTNO PARKIRIŠČE. Dostop je mogoč z mestnim avtobusom.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE:

Rok za prijavo kandidatov: **3** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**  
**kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca:

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: LILIJANA MODERNIČ, 01 58 746 21, tajnistvo@dso-fuzine.si  
Kontakt delodajalca za BO: LILIJANA MODERNIČ, 01/58 74 621, tajnistvo@dso-fuzine.si

Posredovanje ZRSZ: napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda

Urn timer dela: dvoizmensko

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: 14.12.2021

Rok za prijavo kandidatov: 17.12.2021

Datum objave v prostorih zavoda: 14.12.2021