

## **OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV - za uporabnike / stanovalce zavoda**

na podlagi **Evidence stanovalcev doma** in drugih evidenc, ki se nanašajo na uporabnike / stanovalce v Domu starejših občanov Fužine

**Opomba:** Evidence, ki jih obdelujemo v Domu starejših občanov Fužine, so priloga Pravilnika o tehničnih in organizacijskih ukrepih za obdelavo osebnih podatkov skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in so vam ves čas na voljo na spletni strani zavoda.

**1. Upravljavец zbirke osebnih podatkov:** Dom starejših občanov Fužine, Nove Fužine 40, 1000 Ljubljana, T: 01 58 74 600, E: [tajnistvo@dso-fuzine.si](mailto:tajnistvo@dso-fuzine.si), W: [www.dso-fuzine.si](http://www.dso-fuzine.si)

**2. Kontakti pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (ang. DPO),** Omnimodo, d.o.o., T: 01 23 223 47, E: [dpo@omnimodo.si](mailto:dpo@omnimodo.si)

**3. Namen obdelave osebnih podatkov (odvisno od evidence dejavnosti obdelave, podrobnosti namena so navedene na vsaki posamezni evidenci):** izvajanje socialno varstvene dejavnosti.

**4. Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo (odvisno od evidence dejavnosti obdelave, podrobnosti glede vrst osebnih podatkov so navedene na vsaki posamezni evidenci):** ime in priimek, spol, datum rojstva, stalno prebivališče in državljanstvo, podatki o dovoljenju za stalno prebivanje tujca, EMŠO, telefonska številka; podatki o zakonitem zastopniku, pooblaščenču, skrbniku oz. skrbniku za poseben primer; podatki o kontaktni osebi, podatki o svojcih, podatki o zdravstvenem stanju (mnenje o zdravstvenem stanju), podatki o rednih mesečnih prejemkih in vrsti prejemkov, način plačevanja storitev, podatki o plačnikih storitve, davčna številka, predviden tip oskrbe, vrsta zelene sobe, razlog sprejema, promocija zavoda.

**5. Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo in za katere je potrebno soglasje posameznika:** kartica zdravstvenega zavarovanja, vključitev v učni proces dijakov in študentov v Domu, ime in priimek na vratih v sobo, oblačilih in drugih osebnih predmetih, ime in priimek pri raznih dejavnostih, ki potekajo v Domu (rojstni dnevi, športne igre, druge aktivnosti, za namen pregleda udeležbe

in vodenja rezultatov) posredovanje osebnih podatkov zainteresiranim društvom in nevladnim organizacijam, fotografije na družabnih dogodkih ali fotografije pisnih ter likovnih izdelkov, videoposnetki, beleženje izhodov iz Doma in prihodov v Dom, aktivnosti, ki so pomembne za spremljanje zdravstvenega stanja (evidenca diete, beleženje v raportni knjigi, spremljanje vsakodnevnega zdravstvenega stanja kot je odvajanje, kopanje, vnos tekočine in hrane, spremljanje in merjenje vitalnih funkcij, razdeljevanje zdravil, preveze ran, dnevnik spanja, posedanje, spreminjanje položajev v postelji, pomoč pri oskrbi), dokumentacija v povezavi z namestitvijo v Domu (beleženje življenjske zgodbe, individualnega načrta in evalvacij, dokumentacija ob sprejemu, podatki o premestitvi in odpustu).

**6. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:** Obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe ali na podlagi soglasja posameznika, kjer je to označeno (točka 5 tega obvestila).

**7. Obrazložitev zakonitih interesov: /**

**8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo:** izvajalec supervizije, razvijalci in vzdrževalci programske opreme, prejemniki promocijskih materialov (promocija zavoda), zunanji izvajalec frizerskih storitev.

**9. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** Osebnih podatkov ne prenašamo v tretje države, ki jih Evropska komisija ne bi opredelila kot države z ustrežno ravnijo varstva osebnih podatkov. Spisek se nahaja na: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en) V primeru prenosa v tretje države sklenemo z obdelovalcem podatkov v tretji državi ustrezen sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

**10. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:** Obdobje hrambe osebnih podatkov v Domu starejših občanov Fužine je določeno v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/13 in nasl. - ZDR-1), Zakona o evidencah dela na področju socialne varnosti, (UL RS, št. 40/06 - ZEPDSV) ter Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS, št. 30/06 in 50/14 - ZVDAGA). V primerih posameznikove privolitve / soglasja je obdobje hrambe do preklica privolitve oziroma soglasja.

**11. Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:** V zvezi s hranjenimi osebnimi podatki imate možnost uveljaviti pravico do dostopa, popravka ali izbriša osebnih podatkov, omejitve obdelave osebnih podatkov ali do ugovora in prenosljivosti pri Pooblaščenici osebni za varstvo osebnih podatkov v Domu starejših občanov Fužine, ki je **Omnimodo, d.o.o., E: dpo@omnimodo.si, T: 01 232 23 47, N: Barjanska cesta 68, 1000 Ljubljana.**

**12. Informacija o pravici do preklica privolitve / soglasja, kadar obdelava temelji na privolitvi:** Privolitev / soglasje lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.

**13. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:** Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si) telefon: 012309730, spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si))

**14. Informacija o obveznosti zagotovitve osebnih podatkov:** Zagotovitev osebnih podatkov je pogodbeno obveznost na podlagi Dogovora o sprejemu v dom. Posameznik mora te osebne podatke zagotoviti. V primeru, da posameznik ne posreduje osebnih podatkov, ki jih je potrebno obdelati za potrebe izvajanja socialno varstvene dejavnosti v Domu starejših občanov Fužine (z izjemo osebnih podatkov, za katere je potrebno soglasje posameznika), podpis Dogovora o sprejemu v dom ni mogoč.

**15. Informacija o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:** Dom starejših občanov Fužine ne oblikuje avtomatiziranega sprejemanja odločitev v zvezi z osebnimi podatki, vključno z oblikovanjem profilov.

